

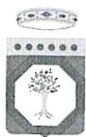
*Allegato A*  
*D.D. n. 33 del 03/07/2019*

**REGIONE PUGLIA**

**Avviso pubblico  
art.8, l.r.12/2005**

**“Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni  
tra i popoli del Mediterraneo” - anno 2019**

**Invito a presentare proposte**



### **1 - Premessa**

Con l'art. 8 della L.R. 12/2005 recante "Norma di sostegno alle iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo", la Regione Puglia intende promuovere: "iniziative di carattere promozionale finalizzate alla diffusione della cultura della pace e allo sviluppo delle relazioni, degli scambi culturali e degli strumenti di comunicazione e di informazione tra i Paesi del Mediterraneo nonché al sostegno di attività di tipo interculturale organizzate sul territorio regionale".

Attraverso l'emanazione del presente Avviso Pubblico potranno essere finanziate iniziative che favoriscano o abbiano favorito lo scambio ed il confronto con le popolazioni del bacino del Mediterraneo, siano esse svolte in partenariato con un ente pubblico o privato di uno o più Paesi del bacino del Mediterraneo ovvero siano realizzate solo sul territorio regionale per favorire la costruzione di un sistema integrato di relazioni fra i cittadini.

I temi riguarderanno:

- promozione del dialogo interculturale, della pace, della convivenza pacifica,
- della non discriminazione, delle pari opportunità, delle politiche di genere,
- del riconoscimento dei diritti fondamentali di cittadinanza, del rispetto dei diritti umani, della difesa dei diritti delle minoranze,
- degli scambi culturali e degli strumenti di comunicazione e di informazione nel rispetto delle diverse identità etniche, culturali e religiose.

### **2 - Soggetti proponenti**

Saranno ammissibili a contributo le richieste in linea con le finalità previste dall'avviso pubblico presentate da soggetti pubblici e privati, costituiti in forma associativa, che operano con continuità nel territorio pugliese e con sede operativa in Puglia da almeno un anno, quali istituzioni scolastiche, culturali, scientifiche ed universitarie, associazioni, fondazioni, organizzazioni non governative, cooperative, organismi pubblici ed enti locali.

### **3 - Caratteristiche dell'Avviso pubblico**

Ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza.

Le iniziative dovranno essere state realizzate successivamente al 31/12/2018 o dovranno essere realizzate entro il 31/10/2019.

Le istanze di finanziamento dovranno essere inoltrate a mezzo PEC, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, all'indirizzo e-mail [sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it)



Le spese dell'iniziativa - ritenute ammissibili dalla Sezione Relazioni Internazionali - per la quale viene richiesto il contributo non deve essere inferiore a € 3.000. Qualora lo fosse, l'iniziativa verrà ritenuta inammissibile.

Il contributo massimo erogabile sarà di € 10.000.

Non saranno finanziate iniziative non coerenti con gli obiettivi regionali e con le finalità indicate in premessa.

L'istruttoria formale in ordine alla completezza e correttezza della documentazione presentata sarà di competenza della Sezione Relazioni Internazionali. Qualora si rendesse necessario, gli uffici regionali, nell'ambito dell'attività istruttoria, potranno richiedere via email chiarimenti o integrazioni della documentazione. Il soggetto interessato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine che sarà indicato. Il mancato riscontro, nel termine stabilito, verrà considerato come rinuncia all'intera domanda.

L'attività di valutazione delle iniziative sarà di competenza della Sezione Relazioni Internazionali che, sulla base dei punteggi attribuiti, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria. Le iniziative che otterranno pari punteggio verranno inserite in graduatoria sulla base dell'ordine di arrivo. Detta graduatoria provvisoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sui siti: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it).

I contributi regionali verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Qualora nel corso del 2019 si rendessero disponibili ulteriori risorse, si procederà a scorrimento della graduatoria.

L'ammissione a finanziamento sarà comunicata dalla Sezione Relazioni Internazionali con nota inviata per P.E.C..

I soggetti interessati potranno presentare eventuali osservazioni e motivate opposizioni alla graduatoria provvisoria nei tempi e con le modalità che verranno indicate nel medesimo atto dirigenziale di approvazione della stessa. A seguito della valutazione delle istanze di riesame pervenute, si procederà con Determinazione Dirigenziale all'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **4 - Tipologia delle iniziative**

I Soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza per iniziative rientranti in almeno una delle seguenti tipologie:

- a) mostre e rassegne;
- b) convegni, seminari, workshop;
- c) eventi, manifestazioni culturali, iniziative solidali, spettacoli teatrali e musicali;



- d) pubblicazioni e progetti editoriali anche multimediali (alla Regione Puglia deve essere fornito gratuitamente un numero di copie per un valore non inferiore al 15% del contributo regionale assegnato).

Le iniziative dovranno avere una stretta ed immediata attinenza ai temi delineati in premessa. Saranno considerate non ammissibili, indipendentemente dal loro valore culturale, le iniziative consistenti in:

- appuntamenti gastronomici o degustazioni di piatti tipici
- mera esibizione di artisti esteri
- mera esibizione di opere di artisti esteri.

Le iniziative dovranno essersi svolte tra il 1 gennaio 2019 e il 31 ottobre 2019.

#### **5 – Modalità di presentazione**

Le istanze, redatte utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico, dovranno essere inviate a partire dalle 00.00 del 4 luglio 2019 e non oltre le 23.59 del 22 luglio 2019, esclusivamente da un indirizzo P.E.C all'indirizzo PEC: sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it.

Le istanze presentate prima del 4 luglio 2019 e dopo il 22 luglio 2019 non verranno prese in considerazione.

Per essere ammessa a contributo, l'istanza di finanziamento dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente ed essere accompagnata dalla seguente documentazione:

##### **per i soggetti pubblici:**

- a) Istanza di contributo (Allegato 1)
- b) Proposta progettuale (Allegato 2)
- c) Piano finanziario (Allegato 3)
- d) Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo che supporta l'iniziativa;
- e) Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e forme di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...);

##### **per i soggetti privati:**

- a) Istanza di contributo (Allegato 1)
- b) Proposta progettuale (Allegato 2)
- c) Piano finanziario (Allegato 3)



- e) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente;
- f) Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e forme di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...).

La modulistica, di cui agli allegati 1, 2 e 3, potrà essere scaricata in formato word dai siti [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it) e dovrà essere compilata in ogni sua parte, anche per favorire l'attività di valutazione di merito.

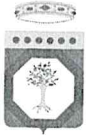
### **5 - Criteri di valutazione**

Tutte le istanze presentate entro la data di scadenza prevista, e risultate ammissibili a seguito di istruttoria da parte della Sezione competente, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

<b>Qualità complessiva dell'iniziativa proposta</b>	<b>Punti 22</b>
Grado di rispondenza dell'iniziativa alle finalità dell'avviso	max p. 12
Chiarezza e concretezza degli obiettivi	max p. 8
Modalità e tempi di realizzazione	max p. 2
<b>Esperienza dei soggetti proponenti/partener del progetto</b>	<b>Punti 8</b>
Valutazione delle esperienze maturate nel settore	max p. 6
Caratteristiche del partenariato	max p. 2
<b>Dimensione economico-finanziaria</b>	<b>Punti 10</b>
Coerenza e chiarezza del budget rispetto alle attività progettuali	max p. 7
Cofinanziamento	max p. 3

Risulteranno ammissibili a contributo, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando, le richieste che avranno riportato il punteggio di almeno 15 punti secondo il seguente schema.

1. Alle iniziative che raggiungeranno o supereranno il punteggio di 30 sarà assegnato, in ordine di graduatoria ed, in caso di parità, in ordine cronologico di presentazione della domanda, un contributo pari all'80% delle spese rendicontate e ritenute ammissibili, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando.
2. Qualora residuino risorse, alle iniziative che otterranno un punteggio compreso tra 24 e 29 sarà assegnato, in ordine di graduatoria ed, in caso di parità, in ordine cronologico di presentazione della domanda, un contributo pari al 50% delle spese rendicontate e ritenute ammissibili, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando.
3. Qualora residuino ulteriori risorse, alle iniziative che otterranno un punteggio compreso tra 24 e 15, sarà assegnato, in ordine di graduatoria ed, in caso di parità, in ordine cronologico di presentazione della domanda, un contributo pari al 25% delle spese



rendicontate e ritenute ammissibili, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando.

4. All'ultima proposta ammessa a contributo, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, verrà erogato un contributo pari alle risorse residue anche se inferiori all'importo spettante.

#### **6 - Termini e modalità di liquidazione dei contributi**

L'ammissione a contributo verrà comunicata ai diretti interessati dalla Sezione Relazioni Internazionali a mezzo PEC.

Per le iniziative ancora da tenersi, la Sezione Relazione Internazionali richiederà la sottoscrizione di un impegno a rispettare, pena decadenza dal contributo, attività, tempi e budget dichiarati nell'istanza di finanziamento.

La documentazione probatoria dovrà essere prodotta entro il termine tassativo di 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o, per le iniziative già svoltesi, dal ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo.

Il contributo regionale non potrà essere superiore all'80% delle spese rendicontate e ritenute ammissibili.

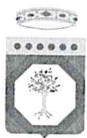
Non verrà erogato alcun contributo se le spese ritenute ammissibili risulteranno inferiori a € 3.000.

I contributi concessi dalla Regione sono cumulabili con altre provvidenze disposte per la stessa iniziativa da altri soggetti pubblici e privati purché il totale dei contributi ottenuti non superi il 100% delle spese ammissibili rendicontate. In tal caso il contributo regionale sarà ridotto in modo che il totale delle provvidenze pubbliche non superino le spese accertate.

Il contributo assegnato, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, verrà liquidato con Determinazione della Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali previa presentazione, esclusivamente da P.E.C. all'indirizzo PEC: [sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it), della seguente documentazione:

#### **per gli enti pubblici:**

1. Istanza di liquidazione (Allegato 4);
2. Breve relazione sull'iniziativa realizzata;
3. Copia conforme all'originale degli atti amministrativi di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento ovvero, qualora l'atto amministrativo di liquidazione fosse ancora in corso, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa fiscalmente validi presentati (Allegato 5). Comunque, la liquidazione sarà effettuata previa acquisizione degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento.



**per gli altri soggetti:**

1. Istanza di liquidazione (Allegato 4),
2. Breve relazione sull'iniziativa realizzata;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa fiscalmente validi presentati (Allegato 5);
4. Copia scannerizzata dei giustificativi di spesa, debitamente quietanzati, corrispondenti all'elenco predisposto (di cui al precedente punto 3), nonché copia scannerizzata della documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti effettuati (assegno, bonifico bancario, ecc);

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf.

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza.

### **7 - Revoca del finanziamento**

Il contributo concesso può essere revocato con atto dirigenziale nei seguenti casi:

- rinuncia al contributo da parte del beneficiario;
- mancata produzione nei termini della documentazione richiesta dall'ufficio;
- spese accertate dall'ufficio e ritenute ammissibili inferiori a € 3.000;
- mancata realizzazione dell'iniziativa ovvero iniziativa realizzata da soggetto diverso da quello che ha presentato la domanda;
- realizzazione di un'iniziativa difforme da quella dichiarata nella domanda.

### **8 – Spese non ammissibili**

Non saranno considerate ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese a carico del proponente, come ad esempio: contrazione di mutui, spese ed oneri notarili, tasse, interessi bancari, registrazione contratti.

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati al soggetto beneficiario, risultino di data successiva a quella del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati, non siano o non risultino inerenti all'iniziativa ammessa a contributo.

Non saranno ammesse spese non supportate da regolari documenti di spesa (es. "valorizzato" o "rimborso forfettario").



Per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio si farà riferimento alle regole ed ai massimali vigenti per il rimborso delle spese di missione per i dipendenti pubblici inquadrati come funzionari.

Non saranno, inoltre, considerate ammissibili le spese sostenute per:

- coordinamento, consulenze e personale amministrativo,
- acquisti non attribuibili esclusivamente all'iniziativa per la quale si richiede il contributo (es. toner per stampanti, cancelleria, spese telefoniche),
- viaggio, vitto e alloggio per persone non indispensabili per l'iniziativa,
- spese relative all'acquisto di cibo e bevande.

#### **8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale verrà in possesso nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità dell'avviso pubblico e per scopi istituzionali.

#### **9 - Informazioni sul procedimento L. 241/1990**

L'avvio del procedimento avviene dal giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande. L'unità organizzativa a cui è attribuita la responsabilità del procedimento e presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi sarà indicata nell'avviso pubblico.