

LA COMUNICAZIONE DEI PREZZI E SERVIZI

(a tutti nota come CPS)

1. Normativa e documenti di riferimento
2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi
3. Supporto tecnico e assistenza

1. Normativa e documenti di riferimento

CPS - Comunicazione Prezzi e Servizi

La componente “CPS – Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi”, coerentemente con la LEGGE REGIONALE 1 dicembre 2017, n. 49, ha lo scopo di acquisire i dati relativi alle caratteristiche degli esercizi e ai prezzi imposti, nonché di supportare l’espletamento degli obblighi previsti (convalida e trasmissione).

La comunicazione dei prezzi e servizi riguarda **tutte le strutture turistiche ricettive** alberghiere ed extralberghiere, comprese le **strutture agrituristiche**, nonché le attività turistiche ricettive ad uso pubblico gestite in regime di concessione e gli **stabilimenti balneari**.

La CPS può essere **inoltrata esclusivamente per via telematica** all’Agenzia Regionale per il Turismo (Pugliapromozione), entro e **non oltre il 1° del mese di ottobre** art. (4 comma 3 L.R. 49/2017), attraverso il Digital Management System (DMS).

I documenti di riferimento sono scaricabili dal sito www.agenziapugliapromozione.it nella sezione **Normativa**.

2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi

Fase 1: Accedi al DMS

La dichiarazione telematica dei prezzi e dei servizi (CPS) richiede innanzitutto l'accesso al portale www.dms.puglia.it.

#WEAREINPUGLIA f t i y

PUGLIA DMS | DIGITAL MANAGEMENT SYSTEM
Servizi per la gestione e la promozione del turismo e della cultura in Puglia

UNIONE EUROPEA PUGLIA REGIONE PUGLIA REGIONE PUGLIA PROMOTORE

La Puglia si fa bella
Accedi a PugliaDMS, per promuovere la Puglia in tutta la sua bellezza.

ACCEDE

User

Password

ACCEDE

Recupera credenziali

ACCEDE O REGISTRATI CON SPID

Si accede solo con SPID persona/cittadino, di livello 2

BENVENUTO NEL PUGLIA DMS

Il sistema digitale dedicato alla gestione e alla promozione del turismo e della cultura in Puglia.

Il Digital Management System è la porta di accesso unica a tutti i servizi dell'Ecosistema Turismo e Cultura.

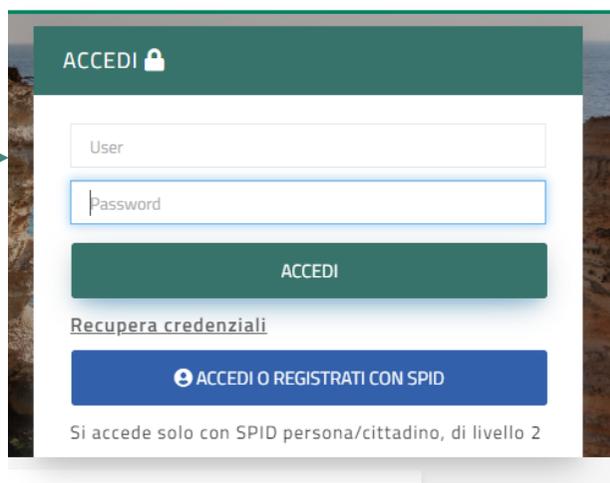
Una piattaforma che ti aiuta a promuovere e valorizzare la Puglia, attraverso le attività che la Regione Puglia mette in atto con il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, insieme all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e la Fondazione Apulia Film Commission.

2. Il processo per la Comunicazione dei Prezzi e Servizi

Fase 1: Accedi al DMS

Possiedi Username e Password?

Se sei già registrato al DMS e possiedi Username e Password, basta inserire le credenziali nel form presente in Homepage e selezionare il pulsante «ACCEDE».



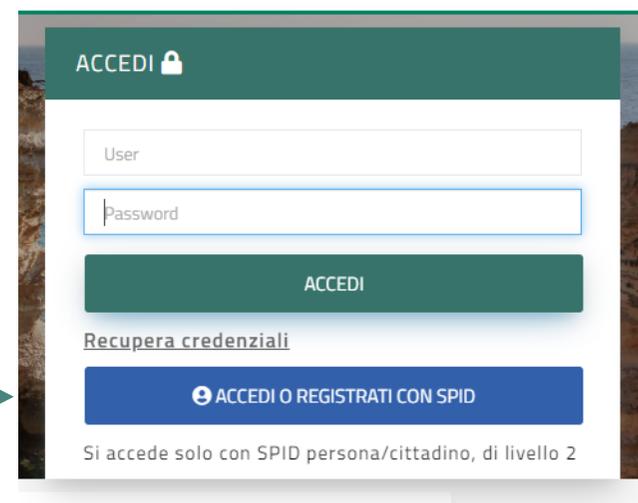
A screenshot of a login form titled "ACCEDE" with a lock icon. It features two input fields: "User" and "Password". Below the fields is a green "ACCEDE" button. Underneath the button is a link "Recupera credenziali" and a blue button with a plus icon and the text "ACCEDE O REGISTRATI CON SPID". At the bottom, a note reads "Si accede solo con SPID persona/cittadino, di livello 2". A green arrow points from the left towards the form.

OPPURE

Sei un utente SPID o sei un nuovo Operatore Turistico?

Se hai già fatto accesso al DMS con SPID o sei un Operatore Turistico di nuova apertura è necessario cliccare sul pulsante «Accedi o registrati con SPID».

Verrai diretto sul sito esterno dell'Identity Provider scelto dove potrai inserire le tue credenziali SPID (Poste, Sielte, ecc).



A screenshot of a login form titled "ACCEDE" with a lock icon. It features two input fields: "User" and "Password". Below the fields is a green "ACCEDE" button. Underneath the button is a link "Recupera credenziali" and a blue button with a plus icon and the text "ACCEDE O REGISTRATI CON SPID". At the bottom, a note reads "Si accede solo con SPID persona/cittadino, di livello 2". A green arrow points from the left towards the form.

2. Il processo per la Comunicazione dei Prezzi e Servizi

Fase 2: Area Riservata

Superata la fase di accesso, si giunge nell'area personale da cui potrai accedere a tutti i servizi dedicati alla tua attività indicata nella sezione «Gestisci i servizi digitali per la tua impresa o la tua professione».



Se l'attività non è presente, segui quanto riportato nei passaggi seguenti.



BENVENUTO/A MARIO ROSSI

- ✓ Per modificare o aggiornare i tuoi dati personali, accedi all'area "Gestisci Profilo".
- ✓ Per gestire i servizi digitali associati alla tua persona, selezionali dall'elenco sottostante.
- ✓ Per accedere ai servizi del DMS, seleziona la tua attività dall'elenco Imprese/Professioni.

SERVIZI DIGITALI A TUA DISPOSIZIONE ⓘ



GESTIONE DELEGATI



SEGNALAZIONE EVENTO

GESTISCI I SERVIZI DIGITALI PER LA TUA IMPRESA O PER LA TUA PROFESSIONE ⓘ



HOTEL ROSA DEI VENTI



Aggiungi impresa o professione

Se non hai trovato la tua impresa o professione inserisci qui il codice abbinamento

2. Il processo per la Comunicazione dei Prezzi e Servizi

Fase 2: Area Riservata

Non hai ancora registrato la tua struttura ricettiva sul DMS?

Per poter registrare la tua struttura ricettiva nel DMS puoi procedere come segue:

- **compila il modulo di registrazione**, presente a questo [link](#), allegando i documenti richiesti;
- **invali alla sede provinciale di Pugliapromozione** di competenza, che verificherà la completezza e correttezza della documentazione;
- completato questo iter, riceverai una mail che ti confermerà che la tua struttura è stata inserita nel sistema regionale e abbinata alla tua utenza SPID, con cui **potrai accedere al DMS e ai servizi disponibili** per una struttura ricettiva.

Ti ricordiamo che la registrazione è subordinata al completamento della procedura presso il Comune in cui è ubicata la struttura.

2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi

Fase 2: Area Riservata

Non hai ancora registrato la tua **struttura agrituristica** o **stabilimento balneare** nel DMS?

Puoi procedere cliccando sulla voce «Aggiungi impresa o professione» e compilare online la richiesta allegando la documentazione necessaria. La registrazione dovrà essere successivamente approvata dall'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione.



2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi

Fase 3: Compila i campi obbligatori



Selezionata l'attività, si giunge alla scheda di dettaglio della stessa. Nella sezione 'Informazioni' dovrai dichiarare i campi riguardanti l'**accessibilità** e...

Vuoi dichiarare il livello di accessibilità? (*)

Sì No

Accessibilità spazi interni

Arredi fissi

Autorimesse

Cucine

Pendenza rampa

Porte di accesso facilmente manovrabili

Scale con un adeguamento regolare ed omogeneo per tutto il loro sviluppo

Servoscala e piattaforma elevatrice

Accessibilità spazi esterni

Parcheggi

Percorsi

Vuoi dichiarare il livello di accessibilità degli animali? (*)

Sì No

Animali domestici (*)

Taglia piccola Tutti

Servizi per animali (*)

Ciotola acqua Ciotola croccantini

Dog cat sitter Spazio apposito per animali

Ascensore

Balconi e terrazze

Pavimenti non sdruciolevoli

Percorsi orizzontali con andamento quanto più possibile continuo

Porte e finestre facilmente utilizzabili

Servizi igienici

Terminali degli impianti facilmente utilizzabili e individuabili

Pavimentazione

Segnaletica

No

Piccola-media

2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi

Fase 3: Compila i campi obbligatori

... nella sezione 'Luoghi' dovrai indicare i tuoi «**Servizi in camera / unità abitativa / piazzola**»
(questo passaggio soltanto per le strutture ricettive)

The screenshot shows a web form interface. On the left, a sidebar menu is titled 'LUOGHI' with an information icon. Below the title are two menu items: 'Titolare / Rappresentante legale' and 'Dati impresa o professione'. A large green arrow points from the 'LUOGHI' section towards the main content area. The main content area is titled 'ALBERGO' and contains the instruction 'Compila i dati di profilazione della tua impresa o professione'. Below this is a sub-section titled 'Servizi in camera / unità abitativa / piazzola (*)'. This section contains two columns of services, each with a grey square checkbox:

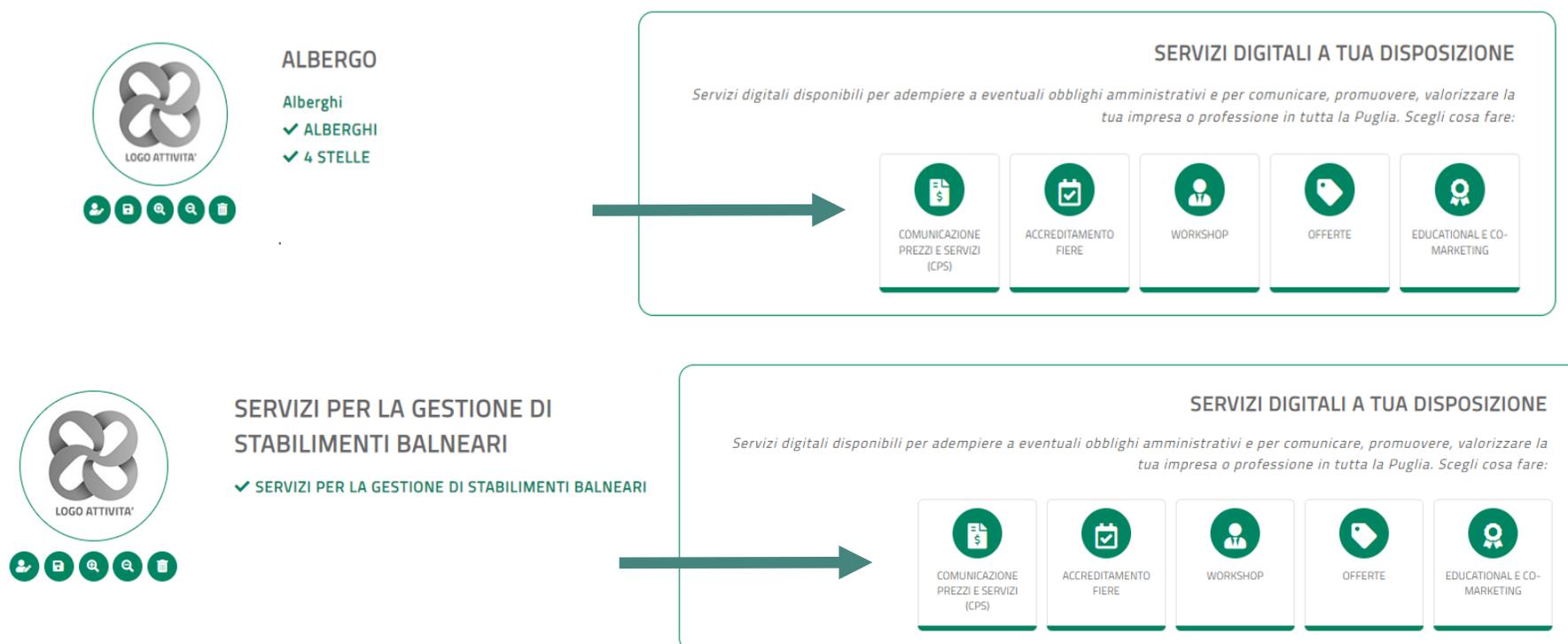
Service	Service
<input type="checkbox"/> Angolo cottura	<input type="checkbox"/> Aria condizionata centralizzata
<input type="checkbox"/> Aria condizionata indipendente	<input type="checkbox"/> Cassaforte / cassetta di sicurezza
<input type="checkbox"/> Frigobar	<input type="checkbox"/> Idromassaggio
<input type="checkbox"/> Insonorizzazione	<input type="checkbox"/> Riscaldamento
<input type="checkbox"/> Riscaldamento centralizzato	<input type="checkbox"/> Riscaldamento indipendente
<input type="checkbox"/> Tv satellitare	<input type="checkbox"/> Telefono
<input type="checkbox"/> Tv	<input type="checkbox"/> Nessuna

Ricorda sempre di confermare i campi selezionati, cliccando sul bottone «Salva modifiche» delle relative sezioni

2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi

Fase 4: Accedi al servizio Comunicazione Prezzi e Servizi (CPS)

Al termine dei passaggi precedenti, clicca sul tasto «Comunicazione Prezzi e Servizi (CPS)» per accedere al servizio



2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi

Fase 5: Compila la dichiarazione

1. Clicca il bottone



The screenshot displays the CPS PUGLIA website interface. At the top, there is a blue header with the hashtag #WEAREINPUGLIA, social media icons, and logos for the European Union, Puglia Region, and Puglia Promozione. The main content area is white and contains the following text:

Gentile operatore,
benvenuto nella sezione relativa alla Comunicazione Prezzi e Servizi.

Da qui potrai creare una **nuova** dichiarazione su Prezzi e Servizi o gestire una dichiarazione **già inserita**:

[Crea o modifica la tua ultima dichiarazione](#)

Da qui potrai consultare le dichiarazioni su Prezzi e Servizi della tua struttura inserite, inviate e protocollate in passato:

[Archivio dichiarazioni](#)

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 800.174555 (Chiamaci dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 19) and support email: supportotecnico@viaggiareinpuglia.it. Logos for the European Union, Puglia Region, and Puglia Promozione are also present in the footer.

2. Il processo per la comunicazione dei prezzi e servizi

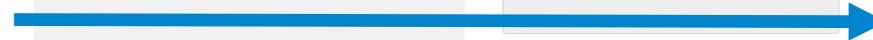
Fase 5: Compila la dichiarazione

2. Seleziona l'anno per il quale vuoi compilare la dichiarazione

3. Seleziona il tipo di dichiarazione tra «Dichiarazione annuale» o «Variazione»

4. Clicca su «Compila»

The screenshot displays the CPS PUGLIA website interface. At the top, there is a blue header with the hashtag #WEAREINPUGLIA, social media icons, and logos for the European Union, Puglia Region, and Puglia Promotion. The main content area is divided into two columns. The left column contains a blue box titled "Gestisci la dichiarazione annuale" with a dropdown menu set to "2019". The right column has two white boxes: the top one is titled "Dichiarazione dell'anno 2019" and contains a yellow message "Nessuna dichiarazione per l'anno selezionato"; the bottom one is titled "Invia nuova dichiarazione per l'anno 2019" and contains two radio button options: "Dichiarazione annuale" (selected) and "Variazione". Below these options is a grey input field and a blue "Compila" button. A red "Indietro" button is located at the bottom left of the main content area. The footer contains contact information and logos for the European Union, Puglia Region, and Puglia Promotion.



3. Supporto tecnico ed assistenza

Per assistenza, chiama il numero 800.174555 o scrivi a
supporto.tecnico@aret.regione.puglia.it

Siamo a tua disposizione dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00.