

# FAQ

## Domande frequenti aggiornate al 02/04/2025

AVVISO ES per la concessione ed erogazione di contributi per GRANDI EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia nell'anno 2025.

### **Dove posso trovare il CUP che devo inserire in tutti i documenti di spesa?**

Il CUP le sarà comunicato a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva. Nel caso di eventi realizzati prima della comunicazione del cup, si dovrà presentare una autocertificazione che attesti che il totale delle spese presentate nell'istanza di liquidazione sono da riconsiderarsi attinenti all'evento sportivo oggetto del finanziamento.

### **Le spese sostenute dopo la comunicazione del CUP ma che non riportino il codice unico di progetto (CUP) all'interno dei documenti giustificativi di spese sono ammesse?**

No, le spese sostenute dopo la comunicazione del CUP e che risultassero prive del codice sulla documentazione di spesa non potranno essere rimborsate.

### **È possibile presentare un grande evento oggetto di altro tipo di finanziamento (a titolo di esempio dal ministero)?**

Si, saldo il caso che la somma dei finanziamenti e delle entrate di progetto non copra interamente l'intero importo speso per la realizzazione dell'evento.

## 1. SOGGETTI BENIFICIARI

### **Chi può partecipare?**

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche di cui all'articolo 90, comma 17, della Legge n. 289/2002 e ai D.Lgs 36-37-38-39/2021
- Discipline Sportive Associate;
- Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali, Federazioni Sportive Paraolimpiche, Associazioni Benemerite riconosciute dal CONI e/o dal CIP e Discipline Associate riconosciute a carattere nazionale e presenti a livello regionale;
- Comitati organizzatori regolarmente costituiti e senza scopo di lucro;
- Comuni pugliesi;

- Altra tipologia di Enti pubblici/privati che nello statuto abbiano finalità sportive o che abbiano maturato specifiche e riconosciute competenze nel settore sportivo (*ai fini del presente bando sono escluse le Associazioni di Promozione Sociale e le Parrocchie*).

### **Un soggetto beneficiario può presentare più istanze per il medesimo Avviso?**

No, un soggetto può presentare una sola istanza, nel caso di n.2 istanze si terrà conto solo dell'ultima inviata.

### **Un soggetto beneficiario può presentare istanza per l'Avviso “Correre in Puglia 2025” e contemporaneamente presentare istanza per l'Avviso “B – Manifestazioni 2025” e l'Avviso “Es 2025”?**

Si, è possibile presentare più istanze, ma **SOLO** per eventi sportivi differenti.

## **2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **Come posso presentare l'istanza di ammissione?**

1. L'istanza di ammissione al contributo deve essere inoltrata, esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line. Per la compilazione della domanda occorre:
  - a. collegarsi all'indirizzo <https://egov.regionepuglia.it/>;
  - b. entrare con le proprie credenziali **SPID/CIE/CNS** (del legale rappresentante o di un suo delegato);
  - c. compilare e inoltrare, secondo la procedura guidata, l'istanza di ammissione al presente avviso utilizzando l'apposito modulo on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i partecipanti sono tenuti a fornire;
  - d. si invita, accedendo all'apposita area personale, a controllare che l'istanza compilata sia stata effettivamente inoltrata, generando un protocollo (a titolo di esempio, r\_puglia/AOO\_168/PROT/GG/MM/2025/000XXXX).

### **Da quando posso presentare l'istanza di ammissione?**

#### **Tipologia A)**

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE: dalle ore 10.00 del giorno 31 marzo 2025 alle ore 23.59 del giorno 31 luglio 2025. Posso ricevere in word il file dell'istanza di ammissione.

#### **Tipologia B)**

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE: dalle ore 10.00 del giorno 31 marzo 2025 alle ore 23.59 del giorno 28 aprile 2025

### **Cosa accade se, a seguito di un errore nell'invio di una domanda, viene inviata una nuova istanza?**

Nel caso di invio di una seconda istanza da parte dello stesso beneficiario, la seconda annulla automaticamente la prima, con la conseguente perdita dell'eventuale ordine cronologico di arrivo.

### **Cosa occorre inviare nell'istanza?**

All'istanza di ammissione dovranno essere allegati:

1. Eventuale delega del legale rappresentante firmata (in caso di accesso alla piattaforma da parte di un soggetto diverso dal rappresentante legale, Allegato 1);
2. Atto costitutivo;
3. Statuto;
4. Relazione descrittiva dettagliata dell'evento oggetto della richiesta di contributo;
5. Attestazione della Federazione Sportiva Nazionale di riferimento dalla quale si evinca, che l'evento sia effettivamente riconosciuto dalla stessa, inserito nel calendario sportivo e che attribuisca un titolo sportivo. In attesa del calendario ufficiale la Federazione può rilasciare una dichiarazione.
6. Preventivo di spesa in formato .EXCEL (**Allegato 2\_tipologia A**), *si ricorda l'applicazione della penale prevista dall'art. 6.8.*

#### **A chi mi posso rivolgere per eventuali informazioni/segnalazioni?**

Per eventuali informazioni/segnalazioni relative alle modalità di presentazione della domanda, il soggetto potrà inviare una mail all'indirizzo [servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it), avente ad oggetto "Avviso ES 2025 – Richiesta informazioni".

### **3. CONTRIBUTO EROGABILE**

#### **A quanto corrisponde il contributo economico?**

Tipologia A) fino ad un max di € 100.000,00

Tipologia B) fino ad un max di € 30.000,00

#### **È possibile richiedere una anticipazione del contributo?**

Solo per i Grandi Eventi sportivi rientranti nella tipologia A) è possibile richiedere una anticipazione del 50% del contributo dopo l'atto di ammissione a finanziamento, previa sottoscrizione di polizza fideiussoria.

#### **Dove posso scaricare il modello di polizza da utilizzare per la richiesta dell'acconto?**

Sul sito al seguente link <https://regione.puglia.it/web/puglia-sportiva/-/avviso-es-grandi-eventi-2025> è possibile scarica ogni documento utile per l'invio istanza.

### **4. EVENTI SPORTIVI**

#### **Quali eventi rientrano nell'Avviso ES?**

##### **Tipologia A)**

Grandi Eventi Sportivi che attribuiscono un titolo sportivo (Mondiale, Europeo, Nazionale), riconosciuto dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paraolimpico (*sono esclusi gli eventi degli Enti di Promozione Sportiva <https://www.coni.it/it/enti-di-promozione-sportiva.html>.*)

**N.B.:** sono considerati, esclusivamente ai fini del presente Avviso, di tipologia A anche le fasi di qualificazione ai Campionati che attribuiscono titoli Mondiali ed Europei;

### **Tipologia B)**

1. Eventi sportivi nazionali o internazionali con numero di edizioni realizzate non inferiore a venti e con un numero di partecipanti non inferiori a trecento, calcolati come singoli o come somma totale dei componenti di tutte le squadre in competizione (sono esclusi dal computo del numero dei partecipanti eventuali accompagnatori, assistenti, tecnici, collaboratori, organizzatori, membri dello staff, ecc);
2. Eventi riconosciuti di “alto livello sportivo”, di grande rilevanza sul territorio, con elevata visibilità, anche in ragione della loro risonanza mediatica e storica (reti televisive e radiofoniche, stampa, internet, social) in grado di garantire un ritorno di immagine del territorio pugliese (a titolo di esempio: eventi che prevedono un numero superiore a 1.000 partecipanti e/o elevata partecipazione di atleti e tecnici, provenienti da altre nazioni).

### **Gli Enti di Promozione Sportiva possono presentare una istanza di Tipologia B)?**

Si, l’Ente di Promozione Sportiva può presentare istanza per la tipologia B).

### **Si può utilizzare il logo della Regione Puglia e di Regione Europea dello Sport prima di conoscere se si è stati ammessi a beneficio?**

Si, nel caso di evento realizzato dopo l’uscita dell’Avviso sul BUPR (24 marzo 2025) tutti gli eventi devono avere i loghi, salvo applicazione della penale prevista dall’art. 6.8 comma 1 e art. 7.8 comma 1

### **Come bisogna procedere se un evento viene realizzato prima della pubblicazione dell’Avviso e i loghi non sono stati utilizzati?**

*SOLO ED ESCLUSIVAMENTE* per gli eventi realizzati prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURP (24.03.2025) l’esposizione dei loghi **non è obbligatoria**.

### **Dove posso scaricare il logo della Regione Puglia e di Regione Europea dello Sport?**

È possibile scaricare entrambi i 2 loghi dal seguente link: <https://regione.puglia.it/web/puglia-sportiva/loghi>.

## **5. CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

### **Quando posso presentare l’istanza di liquidazione?**

Sarà data ampia comunicazione dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva

### **Le spese relative al grande evento sportivo devono essere rendicontate?**

Si occorre seguire tutte le indicazioni previste dall’Avviso

### **Dove posso trovare il CUP che devo inserire in tutti i documenti di spesa?**

Il CUP le sarà comunicato a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva. Nel caso di eventi realizzati prima della comunicazione del cup, si dovrà presentare una autocertificazione che attesti che il totale delle spese presentate nell’istanza di liquidazione sono da riconsiderarsi attinenti all’evento sportivo oggetto del finanziamento.

**Le spese sostenute dopo la comunicazione del CUP ma che non riportino il codice unico di progetto (CUP) all'interno dei documenti giustificativi di spese sono ammesse?**

No, le spese sostenute dopo la comunicazione del CUP e che risultassero prive del codice sulla documentazione di spesa non potranno essere rimborsate.

**È possibile presentare un grande evento oggetto di altro tipo di finanziamento (a titolo di esempio dal ministero)?**

Si, saldo il caso che la somma dei finanziamenti e delle entrate di progetto non copra interamente l'intero importo speso per la realizzazione dell'evento.